

**Centrum voľného času Komenského 752, Čadca 02204**



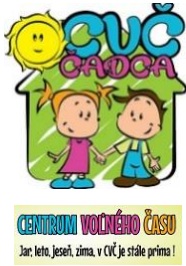
**CENTRUM VOĽNÉHO ČASU**  
Jar, leto, jeseň, zima, v CVČ je stále prima!

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**Prerokované v pedagogickej rade:**

**Prerokované v Rade pri školskom zariadení CVČ:**

**Vypracovala: Mgr. Mária Čamborová**



## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. a z Deklarácie práv dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd vo vzťahu k účastníkom činnosti centra, vychovávateľom a ostatným zamestnancom Centra voľného času Čadca ďalej ( CVČ). CVČ usmerňuje rozvoj záujmov detí a ostatných osôb, utvára vytvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí základných a stredných škôl. Zabezpečuje prostredníctvom neformálneho vzdelávania, outdoor aktivít osobnostný rozvoj detí a mládeže. Je výchovno-vzdelávacím zariadením s celoročnou prevádzkou. CVČ vytvára podmienky, organizuje a zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin. Zameriava sa na činnosť s dôrazom na:

- a) nové formy spolupráce mládeže s miestnou samosprávou,
- b) prácu s informáciami pre deti a mládež vo voľnom čase,
- c) vytváranie predpokladov pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa zaoberajú problematikou voľného času detí a mládeže v obci a kraji v záujme účinného naplňovania miestnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži,
- d) realizáciu programov a projektov orientovaných na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálnopatologickými javmi a potláčanie ich vplyvov,
- e) neformálne vzdelávanie detí a mládeže. Centrá voľného času implementujú do svojej činnosti tie prioritné úlohy a opatrenia, ktoré vychádzajú z Koncepcie štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži schválila vláda SR .

Členstvo v záujmovej činnosti vzniká dobrovoľným prihlásením sa za člena záujmového útvaru Centra voľného času v Čadci (odovzdaním riadnej vyplnenej prihlášky a uhradením členského poplatku).

V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas CVČ zabezpečí svoju prevádzku, organizáciu činnosti členov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania.

### I. Všeobecné ustanovenia

1. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen záujmového útvaru a každý pedagogický zamestnanec.
2. Priama pravidelná výchovná činnosť v CVČ je realizovaná v čase od 13.00 hodiny do 18.00 hodiny počas pracovných dní, do 19.00 hod. v priestoroch plavárne, telocviční . Počas voľných dní podľa potreby.
3. Člen záujmového útvaru (ďalej člen ZÚ) minimálne 5 minút pred konaním činnosti je povinný sa nachádzať v priestoroch, kde sa činnosť koná. Činnosť prebieha podľa rozvrhu hodín, jedna vzdelávacia hodina v CVČ trvá 60 minút. Prestávky v činnosti stanovuje individuálne podľa náročnosti záujmovej činnosti vedúci záujmového útvaru.

4. Pravidelná zájmová činnosť sa začína mesiacom september a končí mesiacom jún v príslušnom školskom roku. Výnimku pre termín ukončenia pravidelnej činnosti po konzultácii s vedúcim zájmového útvaru individuálne schvaľuje vedenie CVČ (napr. náhrada za neodčlenené hodiny z dôvodu choroby alebo z iného dôvodu neprítomnosti detí, vedúceho).
5. Na jednorazových podujatiach sa činnosť CVČ realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia vo vopred stanovenom termíne a čase pre deti a mládež a širokú verejnosť.
6. Predmetové súťaže a olympiády, športové súťaže NŠC sa realizujú podľa schválených propozícií v daných termínoch a dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených.
7. Činnosť počas školských prázdnin je realizovaná formou pobytových, prímestských detských letných táborov, ktoré sa konajú podľa vopred schválených rámcových plánov pri dodržaní stanovenej kapacity a Vyhlášky č. 526/2007 Z. z. o požiadavkách na zotavovacie podujatia. Činnosť počas prázdnin je od 7.30 do 16.00 hodiny, (pri pobytových táboroch sa čas prispôsobuje stanovenému režimu dňa).
8. Výchovno-vzdelávací proces je vykonávaný v klubovniach CVČ a ZŠ, v telocvičniach ZŠ a MŠ, na ihriskách, v športových areáloch, v mestskej plavárni, vo voľnej prírode a podobne.
9. Na zájmovú činnosť používa člen CVČ primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a vedúceho zájmového útvaru.
10. Za bezpečnosť člena počas výchovno-vzdelávacej činnosti zájmového útvaru zodpovedá vedúci zájmového útvaru. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činnosti zodpovedá za bezpečnosť účastníkov poverený zamestnanec – organizátor aktivity alebo pedagogický dozor.
11. Pri výletoch a exkurziách vykonáva pedagogický dozor spravidla do počtu 15 účastníkov 1 pedagogický zamestnanec, ak je počet prekročený je zabezpečená ďalšia účasť plnoletej osoby, (počet zodpovedných osôb je závislá od náročnosti aktivity z hľadiska bezpečnosti detí).

## **II. Práva a povinnosti člena ZÚ, návštevníka CVČ, zákonného zástupcu člena**

### **1. ZÚ PRÁVA ČLENOV ZÁJMOVÝCH ÚTVAROV, NÁVŠTEVNÍKOV CVČ – každý člen ZÚ, návštevník CVČ má právo:**

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri činnosti v CVČ (na začiatku školského roka je oboznámený vedúcim ZÚ zo zásadami BOZP),
- b) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so psychohygienickými zásadami,
- c) na poskytnutie kvalitne j zájmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- d) v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a nebyť za svoj názor trestaný,
- e) na kladenie otázok vychovávateľovi a odpovede k téme, ktorá sa preberá na zájmovom útvare,
- f) na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach zájmovej činnosti,
- g) zapojiť sa do niektorej z foriem zájmovej činnosti, ktoré CVČ ponúka, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
- h) využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru,
- i) obrátiť sa na pracovníkov CVČ a jeho riaditeľa ak má pocit, že došlo k porušeniu jeho práv,
- j) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie zájmovej činnosti vedeniu CVČ,
- k) byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe odovzdania vzdelávacieho poukazu v príslušnom školskom roku,

- l) na ochranu osobných údajov pred ich šírením a zneužívaním,
- m) pri úraze, alebo nevoľnosti na poskytnutie prvej pomoci, pri vážnejšom úraze na lekársku pomoc,
- n/ na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- o) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- p) člen so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- r) člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

## **2. ÚČASŤ NA SÚŤAŽIACH**

Čelnom CVČ sa so súhlasom riaditeľky CVČ umožňuje účasť na súťažiach, so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

## **3. POVINNOSTI ČLENOV ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV:**

- a) platiť členské poplatky v stanovených termínoch,
- b) zúčastňovať sa na činnosti záujmového útvaru podľa schváleného rozvrhu hodín,
- c) dodržiavať čas záujmovej činnosti, prestávky a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru,
- d) ospravedlniť svoju neprítomnosť na záujmovej činnosti, na ktorú je prihlásený,
- e) byť disciplinovaný,
- f) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a kultúru vyjadrovania,
- g) byť v CVČ vhodne a čisto oblečený, upravený a prezutý,
- h) šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, vodu, hospodárne zaobchádzať s majetkom CVČ a učebnými pomôckami,
- i) podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v CVČ,
- j) v prípade úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu,
- j) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavom intolerancie,
- k) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- l) dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ,
- m) ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a zamestnancov CVČ,
- n) rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi CVČ a dobrými mravmi,
- o) je zakázané počas výchovno-vzdelávacej činnosti bez súhlasu rodiča, pedagogického pracovníka, alebo vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne ZÚ, priestory CVČ, resp. priestory, v ktorých je činnosť ZÚ,
- p) odstrániť škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nebanlivosti.

## **4. ČLENOM ČINNOSTI CENTRA NIE JE DOVOLENÉ:**

- a) fajčiť v priestoroch CVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných CVČ, mimo priestorov školského zariadenia,
- b) prinášať do CVČ, predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- c) prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
- d) prinášať predmety a propagačný materiál narušajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
- e) hrať hazardné hry v priestoroch CVČ,

- f) manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ,
- g) znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení,
- h) po skončení záujmovej činnosti zanechať člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.).

#### **5. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ MÁ PRÁVO:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ CVČ, informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom CVČ a školským poriadkom CVČ,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) vyjadrovať sa k výchovnému programu CVČ, prostredníctvom školskej rady CVČ,

#### **6. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ JE POVINNÝ:**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené šk. poriadkom CVČ,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno- vzdelávacie potreby,
- c) informovať CVČ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo,
- e) ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa na ZÚ.

## **II. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM CENTRA VOĽNÉHO ČASU**

Centrum je v prevádzke **od 8:00 hod. do 18:00 hod.** v pracovný deň. Priama pravidelná výchovná činnosť v CVČ je realizovaná v čase od 13.00 hodiny do 18.00 hodiny počas pracovných dní, do 19.00 hod. v priestoroch plavárne, telocviční . Počas voľných dní podľa potreby.

V mimoriadnych situáciách a aktivitách je čas prevádzky upravovaný so súhlasom riaditeľky Centra voľného času.

Riaditeľka CVČ: Mgr. Mária Čamborová

Konzultačné a poradenské hodiny: pondelok od 11:00 do 13:00 hod. (resp. podľa osobnej dohody).

Centrum voľného času je školské zariadenie s celoročnou prevádzkou, ktorú možno obmedziť alebo prerušiť v čase prázdnin, z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov, umývania okien, dezinfekcie prostredia, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov.

### **1 . BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ A OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM**

#### **1.1. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí**

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci CVČ, všeobecne záväznými predpismi, najmä Vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z .z v znení neskorších predpisov. Súčasťou starostlivosti o zdravie na pracovisku je aj rešpektovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov –Zákaz fajčiť v celom objekte CVČ! Za do držanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch CVČ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj nepedagogickí zamestnanci.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od ich prevzatia až po ich odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za bezpečnosť členov/ detí počas záujmovej činnosti zodpovedá pedagóg CVČ, vedúci záujmového útvaru, ktorý člen/dieťa navštevuje. Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonávajú zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci. Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií, pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov. Výlety a exkurzie je možné organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa/ člena CVČ/ .

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce CVČ, ktorého súčasťou je prázdninová a rekreačná činnosť, so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľkou poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby.

Ak pedagóg zistí nedostatok/poškodenie na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď nepedagogickému zamestnancovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni, alebo to nahlási priamemu nadriadenému, ktorý privolá na odstránenie poškodenia príslušných odborníkov.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho pedagóg obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, zodpovedný pedagóg sa ihneď skontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, zodpovedný prítomný pedagóg požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, zodpovedný pedagóg ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom. Úraz sa eviduje aj elektronicky na webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov CVČ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

#### 1. 2. Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1. Školské zariadenie vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
2. Evidencia obsahuje: - meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz, - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, - počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, - zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa, - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor v spolupráci s administratívnym zamestnancom povereným viesť danú evidenciu.
4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako štyri dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského

úrazu chýba v na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (4 a viac dní), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

5. Školské zariadenie spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v tom čase nad dieťaťom dozor, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, pedagóg, ktorý záznam spísal a riaditeľka CVČ. Zamestnanec spisujúci pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

6. Riaditeľka CVČ je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu nahlásiť úraz bezpečnostnému technikovi, ktorý ho zaeviduje prostredníctvom webovej aplikácie ÚMŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, CVČ, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má CVČ uzavreté úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka CVČ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa, ktorý musí písomne požiadať o odškodnenie.

### 1.3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú pedagógovia CVČ povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením CVČ, prípadne s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

### 1.4. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog CVČ prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce CVČ.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu bez drog.
5. Zabezpečiť v priestoroch Centra prísny zákaz fajčiť.
6. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí CVČ bezodkladne informovať riaditeľku, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

### 1.5. Opatrenia súvisiace s covid-19

1. Používanie rúšok je v interiéri CVČ a v budove sídla CVČ (priestory ZŠ) POVINNÉ.
2. V prípade sprievodu dieťaťa ( najviac 1 osoba) na záujmovú činnosť v CVČ sa táto osoba nezdržiava sa v priestoroch CVČ počas záujmovej činnosti dieťaťa.
3. Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príkazov COVID-19, bude umiestnené do izolačnej miestnosti a budú kontaktovaní zákonní zástupcovia, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
4. Dieťa predkladá pri prvom nástupe na záujmovú činnosť Písomné Vyhlásenie o bezpríznakosti do rúk vedúcemu záujmového útvaru alebo službukonajúcemu zamestnancovi CVČ.
5. Pri každom prerušení dochádzky člena CVČ na pravidelnú záujmovú činnosť v trvaní tri a viac dní ( vrátane víkendov a sviatkov), je zákonný zástupca povinný predložiť nové PÍSOMNÉ VYHLÁSENIE O BEZPRÍZNAKOVOSTI DIEŤAŤA.

6. V prípade, že nepredloží Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti, člen krúžku sa považuje za príznakového, vedúca krúžku bude kontaktovať rodiča a takýto člen krúžku sa nemôže zúčastniť. Rodič má ešte možnosť zaslania uvedeného vyhlásenia obratom vo forme scan e-mailom, potom sa člen krúžku môže zúčastniť
7. PRI PODOZRENÍ alebo POTVRDENÍ OCHORENIA NA COVID-19 je zákonný zástupca povinný IHNEĎ informovať vedúceho záujmového útvaru alebo riaditeľa CVČ.
8. Zákonný zástupca zabezpečí dieťaťu na záujmovú činnosť 2 rúška a papierové jednorazové vreckovky.
9. Dieťa / člen CVČ si vždy po príchode do CVČ odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami. Na utieranie rúk použije jednorazové papierové utierky (nie vlastný uterák).
10. Pokiaľ je nutné pri činnosti dodržiavať pitný režim( hlavne pri pohybových aktivitách), člen záujmového útvaru si zabezpečí vlastnú fľašu s vodou, ktorú má označenú menom a priezviskom.

#### **IV. Vznik a ukončenie členstva**

1. Vznik členstva - členom CVČ v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku do 30 rokov, prípadne dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej žiadosti o prijatie do centra, s uvedením záujmového útvaru alebo činnosti a po uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia č.76/2008 a jeho dodatkoch o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Čadca .  
Riaditeľ CVČ vydá na základe žiadosti rozhodnutie o prijatí do CVČ.
2. Ukončenie členstva - riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo plnoletej osobe na jeho vlastnú žiadosť, alebo v prípade neploletého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu. Riaditeľ môže člena CVČ vylúčiť:
  - a/ ak neuhradí členský príspevok
  - b/ ak závažne poruší školský poriadok CVČ.

#### **V. Opatrenia vo výchove**

1. Pochvala vedúcim ZÚ: - za výborné výsledky - za vzornú dochádzku - za príkladné slušné správanie sa udeľuje slovné, spravidla na hodine záujmového útvaru.
2. Pochvala riaditeľom CVČ: - za úspešnú reprezentáciu ( na návrh vedúceho ZÚ ) - za vzornú dochádzku počas celého školského roka- udeľuje sa písomne, spravidla na konci školského roku.
3. Napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti: ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ
  - a/za závažné porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, šikanovanie ),
  - b/za čin, za ktorý bol účastník činnosti trestne stíhaný a právoplatne odsúdený.Všetky opatrenia vo výchove, ktoré budú udelené neploletým deťom oznámi riaditeľ CVČ ich zákonným zástupcom.

#### **VI. Členské poplatky**

Výška mesačného členského poplatku je určená VZN č.76/2008 a následnými dodatkami Mesta Čadca.

1. CVČ zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno - vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.
2. Výška ročného členského poplatku( ako príspevku na úhradu nákladov spojených s realizáciou záujmovej činnosti) termín splatnosti a spôsob úhrady sú stanovené vždy na začiatku príslušného školského roku. Ukončením členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie členského poplatku. Záujmové útvary môžu počas školského roku realizovať nad rámec pravidelných stretnutí príležitostnú činnosť(napr. výlety, vystúpenia, súťaže, festivaly, a pod.), pričom členský poplatok za konkrétny záujmový útvar nezahŕňa náklady spojené s touto činnosťou a člen CVČ je povinný v prípade jeho účasti na podujatí



prispeieť na náklady spojené s touto príležitostnou činnosťou. Na základe žiadosti a potvrdenia o hmotnej núdzi žiadateľa, môže zriaďovateľ CVČ rozhodnúť o znížení, respektíve odpustení členského poplatku.

## **VII. Podmienky zaobchádzania s cennými vecami a majetkom CVČ**

1. Straty- do CVČ nie je dovolené nosiť predmety na vyučovanie nepotrebné, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie členov CVČ. Takéto predmety môže zodpovedný vedúci/pedagóg odobrať a vrátiť len ich rodičom – zákonným zástupcom. Cennosti, mobil a väčšiu sumu peňazí nosí člen-dieťa na vlastnú zodpovednosť. Stratu svojich vecí ohlásí vedúcemu záujmového útvaru, ktorý navštevuje alebo prítomnému pedagógovi/zamestnancovi CVČ. Náhradu za stratené a odcudzené veci CVČ neposkytuje. Nájdené veci dieťa odovzdá v kancelárii alebo v zborovni CVČ.

2. Mobilné telefóny- počas aktivít a realizovaných činností (priamej výchovnej činnosti) CVČ člen - dieťa nesmie používať mobilný telefón. Používať ho môže iba odôvodnených prípadoch so súhlasom vedúceho záujmového útvaru, vychovávateľa, riaditeľky CVČ. Tento zákaz platí rovnako pre deti, mládež, ako aj pre zamestnancov CVČ účastných na priamej výchovnej činnosti. V prípade porušenia tohto zákazu zo strany dieťaťa, vedúci záujmového útvaru, vychovávateľ odoberie mobilný telefón a odovzdá vedeniu CVČ, ktoré vráti mobilný telefón zákonnému zástupcovi dieťaťa.

3. V priestoroch CVČ je bez sprievodu zamestnanca zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Kľúče od priestorov vlastní riaditeľka, vychovávateľa, ekonómka a upratovačka. Zapínanie signalizačného zariadenie je výhradne v kompetencii zamestnancov CVČ. Každý zamestnanec, ktorý je oprávnený obsluhovať EZS je povinný správne manipulovať so zariadením a v prípade nesprávnej manipulácie postupovať v zmysle poučenia Mestskej polície. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto, za stratu osobných vecí CVČ nezodpovedá.

Po ukončení prevádzky CVČ posledný odchádzajúci zamestnanec všetky priestory skontroluje a uzamkne a nastaví EZS.

## **VIII. Pravidlá vzájomných vzťahov**

1. Pedagogický zamestnanec – člen CVČ - umožňuje členom sebaopoznávanie, ochraňuje členov pred ohrozením a pred situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť pri záujmových činnostiach, vytvára najlepšie podmienky pre vzdelanie každého člena CVČ, uplatňuje individuálny prístup pri špecifických vzdelávacích a výchovných potrebách, nikdy neposudzuje člena/dieťa na základe pohlavia, farby pleti, či náboženského presvedčenia, pozná a rešpektuje Dohovor o právach dieťaťa, nezneužíva svoje postavenie na získanie osobných výhod, neposkytuje informácie o členoch CVČ na neprofesionálne účely, používa pedagogické a vhodné formy výchovného pôsobenia, neuprednostňuje členov CVČ kvôli osobnému prospechu, neironizuje, nezahanbuje a neponižuje členov/ detí a mládež, umožňuje členom CVČ vyjadriť vlastné názory, objektívne ich hodnotí na základe ich výkonov, vedie deti k samostatnosti a ku kritickému mysleniu, rešpektuje, chápe a akceptuje osobnosť dieťaťa – člena CVČ.

2. Člen CVČ/ dieťa, mladý človek – pedagogický zamestnanec - dodržiava pravidlá slušného správania vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi CVČ a mimo CVČ, rešpektuje osobnosť pedagogického zamestnanca, neironizuje, nezahanbuje a neponižuje pedagogického zamestnanca, na sociálnych sieťach nezverejňuje videá a fotografie zamestnancov CVČ.

3. Člen CVČ/ dieťa, mladý človek – nepedagogický zamestnanec - dodržiava pravidlá slušného správania, neironizuje, nezahanbuje a neponižuje zamestnancov CVČ, komunikácia medzi členom CVČ a nepedagogickým zamestnancom (a opačne) je korektná, vzájomne sa rešpektujú.

4. Pedagogický zamestnanec CVČ– rodič (zákonný zástupca) - spolupracuje so zákonnými zástupcami dieťaťa – člena CVČ, informuje zákonných zástupcov o inovačných programoch, výchovnom programe, o

pripravovaných stretnutiach, pravdivo informuje zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch, správani.

## **IX. Závěrečné ustanovenia**

1. Tento školský poriadok školského zariadenia Centra voľného času v Čadci nadobúda účinnosť dňom prerokovania v pedagogickej rade CVČ v Čadci dňa : 30.09.2022

Mgr. Mária Čamborová  
riad. CVČ